

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСЕЛКА НИЖНЯЯ ПОЙМА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25.12.2023 года № 252-р

«Об утверждении плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EBBFDBB691EA844F3D286D211061AFF5636DBDAq4XBG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", Указом Президента РФ от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2024 годы»

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации поселка Нижняя Пойма на 2024-2025 годы

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка В.А. Шорников

Утвержден

распоряжением администрации

поселка Нижняя Пойма

от 26.12.2023 г. №252-р

План

противодействия коррупции в администрации поселка Нижняя Пойма

на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселка Нижняя Пойма | заместитель главы поселка Волкова Л.А. | по мере необходимости |
| 2 | Размещение в официальном СМИ, на официальном сайте администрации информации по противодействию коррупции в поселке Нижняя Пойма | Заместитель главы поселка Волкова Л.А.  Специалист 1 категории Маркевич О.В. | 1 раз за полугодие |
| 3 | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | Заместитель главы поселка Волкова Л.А.  Специалист 1 категории Маркевич О.В. | ежегодно до 30 апреля |
| 4 | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселка Нижняя Пойма | Специалист 1 категории Маркевич О.В. | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 5 | Проведение  антикоррупционной экспертизы проектов  нормативных  правовых актов и нормативных правовых актов администрации поселка Нижняя пойма | Специалист 1 категории Маркевич О.В. | постоянно |
| 6 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации поселка Нижняя Пойма и их проектах коррупциогенных факторов | Заместитель главы поселка Волкова Л.А.  Специалист 1 категории Маркевич О.В. | при поступлении информации прокуратуры Нижнеингашского района |
| 7 | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | постоянно |
| 8 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Главный специалист администрации поселка Нижняя Пойма Тищенко Е.В | постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Информирование муниципальных служащих администрации поселка в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Специалист 1 категории Маркевич О.В. | постоянно |
| 10 | Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | постоянно |
| 11 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Специалист 1 категории Маркевич О.В. | постоянно |
| 12 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений | Заместитель главы поселка Виноградова И.К. | по мере необходимости |
| 13 | Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | отдел бухгалтерского учета и отчетности | постоянно |
| 14 | осуществление антикоррупционного образования и пропаганды с целью приобретения лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, гражданами знаний об опасности и вреде коррупции и мерах противодействия ей, обобщения и распространения положительного опыта противодействия коррупции, формирования антикоррупционного мировоззрения, воспитания нетерпимого отношения к проявлению коррупции | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | Постоянно |
| 15 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской федерации о противодействии коррупции, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | Постоянно |
| 16 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, за актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист 1 категории Маркевич О.В. | Постоянно |
| 17 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | по мере необходимости |
| 18 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | по мере необходимости |
| 19 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | по мере необходимости |
| 20 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | по мере необходимости |
| 21 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы поселка Волкова Л.А. | по мере необходимости |