|  |  |
| --- | --- |
| **НИЖНЕПОЙМЕНСКИЙ ВЕСТНИК** | № 31 (462)  от 03.10.2023 г. |

**(официальное издание администрации поселка Нижняя Пойма)**

**Учредитель: администрация поселка Нижняя Пойма**

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 г пгт. Нижняя Пойма № 19-143**

**О подготовке МУП «Сибсервис»**

**поселка Нижняя Пойма**

**к работе в зимний период 2023-2024 гг.**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Информациюо подготовке МУП «Сибсервис» поселка Нижняя Пойма

к работе в зимний период 2023-2024 гг. принять к сведению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в официальном издании «Нижнепойменский вестник».

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

Муниципальное унитарное предприятие «Сибсервис»

(МУП «Сибсервис»)

ИНН 2428005222

663840, Красноярский край, Нижнеингашский район,

п. Нижняя Пойма, ул. Дзержинского, 17

**Подготовка и выполнение к отопительному сезону 2022-2023 гг.**

**Муниципального унитарного предприятия «Сибсервис»**

**(МУП «Сибсервис»)**

1. **Котельная «Центральная»**

* Очистка, промывка 4-х котлов, очистка нагревательных элементов от нагара и сажи, очистка 2-х боровов и дымоходов от золы
* Промывка котлов, системы от ржавчины
* Ремонт топочной части 2 котлов
* Ревизия консольных насосов. Марка насоса К 160-30 - 4 шт., К8-18 - 1 шт.
* Покрытие боровов отделочным кирпичом на цементном растворе
* Оштукатуривание стен котельной 12 м2, заливка бетонного пола 0.4 м3 - 150 кг цемента
* Известковое окрашивание стен котельной внутри и снаружи 453 м2 – 68 кг извести
* Масляное окрашивание стен, подсобных помещений, дверей, полов 72,2 м2 – эмаль зеленая
* Масляное окрашивание труб отопления 114,6 м2 – эмаль зеленая
* Частичный ремонт шиферной кровли котельной – 62 кв.м.
* Ремонт разводных колодцев
* Утепление теплотрассы ул. Дзержинского от котельной «Центральная» до д/с «Золотой ключик», ДШИ – 300м.
* Ревизия электрооборудования

1. **Котельная «Поликлиники»**

* Очистка промывка котлов, частичная замена нагревательных элементов, ремонт обмуровки (обшивки) котлов, очистка нагревательных элементов от сажи, нагара, шлака. Очистка боровов, дымоходов от сажи, нагара и шлака
* Замена тепловых сетей ул. Шевченко № 17 д76мм – 180 п/м
* Замена тепловых сетей ул. Астапчика до КЦСОН д108 – 60п/м
* Текущий ремонт здания котельной и оборудования (побелка, покраска)
* Ревизия и текущий ремонт консольных насосов, дымососов, вентиляторов
* Ревизия электрооборудования
* Утепление подпиточной ёмкости
* Ремонт разводных колодцев

1. **Котельная «Полиция»**

* Ремонт водонагревательных котлов с заменой нагревательных элементов, очистка нагревательных элементов от сажи и накипи
* Капитальный ремонт котла № 1
* Очистка боровов и дымоходов от сажи и золы
* Текущий ремонт и ревизия консольных насосов, запорной арматуры
* Текущий ремонт здания котельной (побелка, покраска)
* Ремонт разводных колодцев
* Ревизия электрооборудования

1. **Котельная «Западная»**

* Замена задней части котла № 1
* Очистка, промывка котлов от нагара и сажи
* Очистка боровов и дымоходов от шлака и сажи
* Ревизия и текущий ремонт консольных насосов, дымоходов, вентиляторов
* Замена и покраска выхода тепловой сети из котельной д108мм – 20 п/м
* Замена задвижек d - 100 мм., - 4 шт.
* Замена вварных шаровых кранов d - 100 мм., - 6 шт.
* Текущий ремонт здания котельной (побелка, покраска)
* Ремонт разводных колодцев
* Ремонт теплоизоляции тепловых сетей
* Ревизия электрооборудования
* Частичный ремонт ограждения котельной – 40 п/м

1. **Котельная «Микрорайон»**

* Очистка внутренней части нагревательных элементов от накипи с частичной заменой нагревательных элементов.
* Очистка боровов, нагревательных элементов от сажи и шлака
* Замена дымовой трубы 21 п/м с покраской
* Текущий ремонт и ревизия консольных насосов, запорной арматуры
* Замена задвижек д100мм – 4 шт.
* Частичный ремонт крыши 80 м2
* Ревизия электрооборудования
* Ремонт разводных колодцев
* Утепление теплотрассы ул. Красноярская от котельной до дома №15– 20м
* Оштукатуривание борова снаружи, стен, заливка бетонного пола – 56 м2 – 300 кг
* Известковое окрашивание стен, потолка котельной 280 м2
* Масляное окрашивание труб отопления 88,3 м2
* Масляное окрашивание стен, дверей, пола, подсобных помещений 134,7 м2

1. **Очистные сооружения. Котельная**

* Выборочный капитальный ремонт согласно ПСД
* Установка 2 новых котлов
* Ревизия консольных насосов с заменых подшипников – 2 шт.
* Ревизия запорной арматуры, чистка, замена сальниковой набивки, опрессовка - 10 шт.
* Частичный ремонт лотков первичных, вторичных отстойников
* Ревизия электродвигателей в количестве 2 шт.

1. **Очистные сооружения. Очистное оборудование**

* Чистка первичных отстойников в количестве 2 шт.
* Чистка вторичных отстойников в количестве 2 шт.
* Чистка иловых карт 2 шт.
* Частичный ремонт забора – 250 п/м

1. **КНС №1, мкр. Спутник**

* Замена задвижки ДУ200- 1 шт.
* Ремонт запорной арматуры, чистка, опрессовка в количестве 3 шт.
* Ревизия консольных насосов с заменых подшипников
* Чистка приемной камеры, 10 м2

1. **КНС №2, Школа №10**

* Ремонт запорной арматуры в количестве 4 шт.
* Ревизия консольных насосов с заменых подшипников
* Чистка приемной камеры, 5 м3

1. **КНС №3, ул. Некрасова**

* Ремонт запорной арматуры в количестве 4 шт.
* Ревизия консольных насосов с заменой подшипников, 2 шт.
* Чистка приемной камеры

Промывка коллектора с чисткой колодцев, в количестве 110 шт. 8км.

Частичный ремонт колодцев в количестве 10 шт.

1. **Водоснабжение.**

* **Насосная ул. Астапчика 38А**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Ремонт колонок, разводных колодцев 1 штт
* Ревизия электрооборудования
* **Насосная ул. Западная**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Ремонт, ревизия запорной арматуры
* Проверка и ремонт манометров
* Частичный ремонт крыши – 10 м2
* Замена крана Д-65 1шт.
* Установка крана ПНД-50 1шт.
* **Насосная ул. Крупская**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Ревизия электрооборудования
* **Насосная ул. Сосновая**
* Ремонт кровли
* **Насосная ул. Достоевского**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Ревизия запорной арматуры
* **Насосная ул. Семафорная**
* Замена крана Д-80 2шт.
* Частичная покраска насосной
* **Насосная станция ул. Астапчика, 18**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Утепление помещения насосной
* Ревизия электрооборудования
* **Насосная станция пос. Курдояки**
* Ревизия запорной арматуры
* Проверка и ремонт манометров
* **Насосная станция мкр. Звездный**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Ревизия и ремонт запорной арматуры
* Замена двери
* **Насосная станция ул. Трансформаторная**
* Ревизия запорной арматуры
* **Насосная станция ул. Лесозаводская**
* Ревизия и ремонт запорной арматуры
* Замена кранов, обратных клапанов, труб
* **Водонапорная башня ул. Мира**
* Ревизия и ремонт запорной арматуры
* **Водонапорная башня ул. Малая**
* Промывка и прочистка накопительной емкости
* Ревизия и ремонт запорной арматуры
* Утепление помещения насосной
* Замена двери

Замена трубы мкр. Звездный – 30м, ул. Трансформаторная -ПНФ – 70 м., ул. Дзержинского – 100 м, мкр. Спутник – 100м.

1. **ЦТП №1**

* Ревизия запорной арматуры
* Промывка теплообменника ВВП 219\*4 10
* Ревизия насоса К-45/30 в количестве 1 шт.
* Ревизия насоса К- в количестве 1 шт.
* Ревизия электрооборудования

1. **ЦТП №2**

* Ревизия насоса 1 Д-320-50 в количестве 2 ед.
* Ревизия запорной арматуры в количестве 8 ед.
* Ревизия электрооборудования

1. **ЦТП №3**

* Ревизия насосов в количестве 2 шт.
* Ревизия запорной арматуры
* Ревизия электрооборудования
* Ревизия запорной арматуры магистральных сетей теплоснабжения от РШПЗ до ЦТП-3, ЦТП-1
* Теплоизоляция компенсатора возле ПМС-256
* Теплоизоляция теплотрассы от ЦТП-3 до ДЭПО – 200 м.
* Замена теплосети ул. Кирпичная (частично) д40 (полипропилен) – 180 м.

1. **РЭО**

* **Микрорайон «Звездный»**
* Замена вентилей холодного водоснабжения д20 мм-20
* Замена вентилей горячего водоснабжения д20 мм – 40 шт.
* Замена вентилей отопления д20 – 20 шт.
* Ревизия вентилей – 480 шт.
* Частичная замена канализационной трубы д110 мм – 30 м
* **Микрорайон «Спутник»**
* Частичная замена канализационной трубы – 70 м
* Ревизия вентилей – 244 шт.
* Замена трубы водоснабжения д20 – 80 м, д15-70 м
* Замена трубы отопления д32 – 40 м, д52 – 40 м, д20 – 32 м
* Чеканка канализационных стыков-68
* Устройство сбростников 6 шт.
* Изготовление и замена регистра в подъезде-4 шт
* Замена задвижек д80 – 8 шт., д50-4 шт
* Замена 2-х стояков холодного водоснабжения д32 – 24 м
* Замена вентилей отопления д50 – 4 шт, д40 -8 шт.
* Замена отсекающих кранов д15- 40 шт.
* **Ул. Мира**
* Ревизия вентилей – 4 шт.
* **Ул. Чернышевского**
* Ревизия вентилей – 12 шт.
* **Ул. Некрасова**
* Ревизия вентилей – 24 шт.
* **Ул. Лаптева**
* Ревизия вентилей – 12 шт.
* Чеканка канализационных швов
* **Ул. Шевченко**
* Чеканка канализационных швов
* Ревизия вентилей – 16 шт.
* Замена вентиль холодного водоснабжения д50 – 2 шт.
* **Ул. Зеленая**
* Ревизия вентилей – 8 шт.
* **Ул. Красноярская**
* Ревизия вентилей – 30 шт.
* Замена трубы отопления в подвале д32 – 12 м.
* Замена вентилей отопления д40 – 2 шт.
* Чистка канализационных колодцев – 8 шт.
* **Ул. Толстого 17**
* Замена вентиля на отоплении д32 – 2 шт.
* **Ул. Трансформаторная**
* Ревизия вентилей – 6 шт.
* **Ул. Пушкинская**
* Ревизия вентилей – 6 шт.

Очистка, проветривание чердачных и подвальных помещений.

Замена трубы отопления д57 – 54 м ул. Паровозная

Демонтаж и монтаж теплотрассы Трансформаторная, замена задвижки д50 мм- – 2 шт,

Замена трубы отопления ул. Астапчика, 56 – д40 мм-60 м и холодного водоснабжения д20-32 м

Для подготовки к отопительному сезону 2022-2023 гг. были привлечены 13 рабочих по ремонту котельных, 2 сварщика, 3 слесаря-ремонтника

30.08.2023 г. Произведена переподготовка 28 машинистов (кочегаров) котельной. 12 машинистов(кочегаров) прошли переподготовку от Центра занятости населения. 8 человек прошли обучение на машинистов (кочегаров) котельной.

**Директор В.В. Пузырев**

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 пгт. Нижняя Пойма № 19-144**

**О внесении изменений в решение от 23.12.2022 № 15-107**

**«О бюджете поселка Нижняя Пойма на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы»** (с изменениями от 27.03.2023 № 16-119; с изменениями от 25.05.2023 № 17-132)

Рассмотрев предложения Администрации поселка Нижняя Пойма по внесению изменений и дополнений в решение Нижнепойменского поселкового Совета депутатов от 23.12.2022 № 15-107 «О бюджете поселка Нижняя Пойма на 2023 и плановый период 2024-2025 годы» (с изменениями от 27.03.2023 № 16-119; от 25.05.2023 № 17-132), в соответствии с Положением о бюджетном процессе в поселке Нижняя Пойма, руководствуясь Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение от 23.12.2022 № 15-107 «О бюджете поселка Нижняя Пойма на 2023 и плановый период 2024-2025 годы» (с изменениями от 27.03.2023 № 16-119; от 25.05.2023 № 17-132):

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 ст. 1 общий объем доходов поселкового бюджета считать в сумме 52 221,1 тыс. рублей (Приложение № 2);

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 ст. 1 общий объем расходов поселкового бюджета считать в сумме 54387,4 тыс. рублей (Приложения № 3, 4, 5, 6);

1.3. Дефицит местного бюджета 2 166,3 тыс. рублей;

1.4. Источники финансирования местного бюджета в сумме 2 166,3 тыс. рублей (Приложение № 1).

2. Дополнить перечень Главных администраторов доходов поселка Нижняя Пойма следующими кодами бюджетной классификации:

- 554 2 02 49999 13 7463 150 «Иные межбюджетные трансферты на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования»;

- 554 2 19 60010 13 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений».

3. Статью 12 «Дорожный фонд администрации поселка Нижняя Пойма» изложить в новой редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации поселка Нижняя Пойма на 2023 год в сумме 8461,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 2708,7 тыс. руб., на 2025 год в сумме 2867,1 тыс. руб.»

4. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 решения утвердить в новой редакции.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, финансам и бюджету.

6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном издании «Нижнепойменский вестник».

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

И.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

**Пояснительная записка к проекту решения о внесении изменений в решение от 23.12.2022 № 15-107 «О бюджете поселка Нижняя Пойма на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

(с изменениями от 27.03.2023 № 16-119; от 25.05.2023 № 17-132)

Проект изменений в решение Нижнепойменского Совета депутатов «О внесении изменений в решение от 23.12.2022 № 15-107 «О бюджете поселка Нижняя Пойма на 2023 и плановый 2024-2025 годы» (с изменениями от 27.03.2023 № 16-119; от 25.05.2023 № 17-132) подготовлен в целях отражения:

а) Дополнительно поступивших и планируемых к поступлению средств из районного бюджета за счет средств районного и краевого бюджетов;

б) Уточнения объемов финансирования по ранее принятым обязательствам исходя из фактических потребностей;

в) И другие.

Настоящий проект решения предусматривает изменения основных параметров поселкового бюджета и затрагивает решение следующих вопросов:

1. Изменение доходной части бюджета поселка на **4618,5** тыс. рублей, в том числе:

- за счет увеличения доходной части бюджета на сумму **4618,5** тыс. рублей;

2. Изменение расходной части бюджета на сумму **4618,5** тыс. рублей, в том числе:

- за счет уменьшения расходов бюджета на сумму 1372,3 тыс. рублей;

- за счет увеличения расходов бюджета на сумму 5990,8 тыс. рублей;

3. В целях эффективного использования бюджетных средств, производится перераспределение расходов. Экономия средств, образовавшаяся в результате оптимизации расходов, направляется на другие расходы, финансирование которых необходимо в текущем году.

**1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА**

Проект решения предусматривает изменение параметров доходной части бюджета поселка на 2023 год на основании фактического поступления доходов и целевых средств на дату формирования проекта решения о внесении изменений.

Общая сумма доходов увеличится на **4618,5** тыс. рублей и составит **52221,1** тыс. рублей, в том числе:

За счет увеличения поступлений собственных доходов на сумму **57,0** тыс. руб.:

- добавлены доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений в сумме 4,6 тыс. руб.;

- добавлены доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений в сумме 20,0 тыс. руб.;

- добавлены доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений в сумме 6,6 тыс. руб.;

- добавлены доходы от административных штрафов за нарушение муниципальных правовых актов в сумме 6,0 тыс. руб.;

- добавлены доходы от иных штрафов, неустоек, пеней в сумме 19,8 тыс. руб.

За счет увеличения безвозмездных поступлений на сумму **4561,5** тыс. руб.:

- увеличен доход от субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии) на сумму 1,5 тыс. руб.;

- в резервный фонд из средств района добавлено 60,0 тыс. руб., из них: 5,0 тыс. руб. на оказание материальной помощи, пострадавшему от пожара Осипову В.В.; 10,0 тыс. руб. - материальная помощь на частичное возмещение затрат Скорняковой М.Р. по организации поминального обеда после похорон Скорнякова Д.Ю.; 10,0 тыс. руб. – на оказание материальной помощи, пострадавшей от пожара Пичуриной А.П.; 10,0 тыс. руб. – на оказание материальной помощи, пострадавшему от пожара Шорникову В.А.; 10,0 тыс. руб. – на оказание материальной помощи, пострадавшей от пожара Подковальниковой В.Н.; 15,0 тыс. руб. – на оказание материальной помощи, пострадавшей от пожара Чуковой О.Н.;

- добавлены доходы от иных межбюджетных трансфертов на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования – 4500,0 тыс. руб.

1. **РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА**

Проект решения предусматривает изменение параметров расходной части бюджета поселка на 2023 год за счет изменения доходной части, а также перераспределение средств внутри статей расходов бюджета.

Общая сумма расходов увеличится на **4618,5** тыс. рублей и составит **54387,4** тыс. рублей, в том числе:

2.1. Увеличение расходной части бюджета за счет выделенных субсидий и межбюджетных трансфертов из районного бюджета и за счет средств краевого бюджета на сумму **4561,5** тыс. рублей, в том числе:

- увеличены расходы на деятельность административных комиссий на сумму 1,5 тыс. руб.;

- добавлены расходы на обустройство контейнерных площадок и приобретение контейнерного оборудования на сумму 4500,0 тыс. руб.;

- 60,0 тыс. руб. добавлено в резервный фонд на выплату материальных помощей (5,0 тыс. руб. - пострадавшему от пожара Осипову В.В.; 10,0 тыс. руб. - на частичное возмещение затрат Скорняковой М.Р. по организации поминального обеда после похорон Скорнякова Д.Ю.; 10,0 тыс. руб. – пострадавшей от пожара Пичуриной А.П.; 10,0 тыс. руб. – пострадавшему от пожара Шорникову В.А.; 10,0 тыс. руб. – пострадавшей от пожара Подковальниковой В.Н.; 15,0 тыс. руб. –пострадавшей от пожара Чуковой О.Н.).

Увеличение расходной части бюджета за счет средств бюджета поселка на сумму **1539,8** тыс. рублей, в том числе:

- 124,2 тыс. руб. добавлены на расходы администрации (105,7 тыс. руб. – на приобретение орг. техники и радиотелефонов, 15,0 тыс. руб. – на зап. части на Шевроле, 3,5 тыс. руб. – на штрафы);

- 217,7 тыс. руб. добавлены на расходы по разделу культура (20,9 тыс. руб. – на ремонт крыши здания клуба, 82,0 тыс. руб. – ремонт и покраска фойе здания клуба, 26,1 тыс. руб. – на приобретение линолеума в библиотеку, 87,5 тыс. руб. – на приобретение строительных материалов; 1,2 тыс. руб. – денежное поощрение Совета ветеранов ко Дню пожилого человека);

- 283,4 тыс. руб. добавлено на общегосударственные расходы (152,3 тыс. руб. – на заработную плату и начисление 1,5 ставок (1 - бухгалтер, 0,5 - юрисконсульт) на 3 месяца, 7,0 тыс. руб. – на командировочные расходы водителю Газель, 74,3 тыс. руб. – на ГСМ на Газель, 15,0 тыс. руб. – на зап. части на Газель, 24,8 тыс. руб. – на ткань для пошива плащ-палаток для нужд СВО, 10,0 тыс. руб. – приобретение МФУ на юбилей школы искусств);

- 49,1 тыс. руб. добавлено в расходы дорожного фонда на выполнение скрытых работ при ремонте дороги на ул. Трубная;

- 84,1 тыс. руб. добавлено на расходы по разделу жилищного хозяйства (84,0 тыс. руб. на приобретение шифера на крышу четырехквартирного дома, пострадавшего при пожаре по ул. Железнодорожная, д. 36, 0,1 тыс. руб. – на оплату пеней по взносам на капитальный ремонт муниципального жилья);

- 502,1 тыс. руб. добавлены на благоустройство поселка (352,1 тыс. руб. – на приобретение средств видеонаблюдения на площадь, парк и детскую площадку, 150,0 тыс. руб. – на устройство тротуарной дорожки, расположенной от кафе «Экстрим» до ул. Шевченко, д. 1);

- 102,3 тыс. руб. добавлены на содержание кладбищ (100,0 тыс. руб. – на проведение инвентаризации мест захоронений; 2,3 тыс. руб. – на приобретение журналов для проведения инвентаризации мест захоронений);

- 45,5 тыс. рублей добавлено на софинансирование устройства контейнерных площадок и приобретение контейнерного оборудования;

- 120,0 тыс. руб. добавлены в резервный фонд для выплаты материальных помощей (30,0 тыс. руб. – пострадавшей от пожара Пичуриной А.П.; 20,0 тыс. руб. – пострадавшему от пожара Шорникову В.А.; 30,0 тыс. руб. – пострадавшей от пожара Подковальниковой В.Н.; 30,0 тыс. руб. – пострадавшей от пожара Чуковой О.Н., 10,0 тыс. руб. - пострадавшему от пожара Мамонтову А.А.);

- 11,4 тыс. руб. добавлены в расходы по разделу спорт на приобретение наградной атрибутики.

2.2. Уменьшение расходной части бюджета за счет средств бюджета поселка на сумму **1482,8 тыс. руб.**, в том числе:

для перераспределения на вышеуказанные нужды были сняты средства:

- 120,0 тыс. руб. – средства резервного фонда на оказание материальных помощей;

- 11,4 тыс. руб. – средства содержания по разделу «Спорт»;

- 1351,4 тыс. руб. сняты с благоустройства поселка на покрытие вышеперечисленных расходов.

3. Предлагается утвердить данное решение, вносящее изменения в Решение Нижнепойменского поселкового Совета депутатов от 23.12.2022 № 15-107 «О бюджете поселка Нижняя Пойма на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы» с внесением изменений в приложения.

И.о.Начальника ОУ и О Е.В. Тищенко

Приложение № 1

к Решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 г. № 19-144

**ИСТОЧНИКИ**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 2022 году**

**и плановый период 2023–2024 гг.**

в тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование показателя** | **Сумма на 2022 год** | **Сумма на 2023 год** | **Сумма на**  **2024 год** |
| 55401050000000000000 | Изменение остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджета | 2166,3 | 0 | 0 |
| 55401050201100000510 | Увеличение остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджета | -52221,1 | -28844,9 | -29361,8 |
| 55401050201100000610 | Уменьшение остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджета | +54387,4 | +28844,9 | +29361,8 |
|  | **Итого источников** | **2166,3** | **0** | **0** |

Приложение № 2

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-144

**Доходы бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **код главного администратора** | **код группы** | **код погруппы** | **код статьи** | **код подстатьи** | **код элемента** | **код подвида доходов** | **код КОСГУ** | **Наименование доходов** | **Доходы бюджета поселка на 2023 год** | **Доходы бюджета поселка на 2024 год** | **Доходы бюджета поселка на 2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **20453,4** | **21287,1** | **22224,1** |
| 2. | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НДФЛ | 14383,8 | 15100,4 | 15853,0 |
| 3. | 182 | 1 | 03 | 02 | 200 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ | 2560,7 | 2708,7 | 2867,1 |
| 4. | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5. | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 13 | 0000 | 110 | Налоги на имущество физических лиц | 663,0 | 676,0 | 690,0 |
| 6. | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 13 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 79,0 | 80,0 | 82,0 |
| 7. | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 13 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 531,0 | 542,0 | 552,0 |
| 8. | 554 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 9. | 554 | 1 | 11 | 05 | 013 | 13 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений | 175,0 | 175,0 | 175,0 |
| 10. | 554 | 1 | 11 | 05 | 025 | 13 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 4,6 | 0 | 0 |
| 11. | 554 | 1 | 11 | 05 | 035 | 13 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселениями | 1695,0 | 1695,0 | 1695,0 |
| 12. | 554 | 1 | 11 | 09 | 045 | 13 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных | 0 | 0 | 0 |
| 13. | 554 | 1 | 13 | 02 | 065 | 13 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 14. | 554 | 1 | 14 | 02 | 053 | 13 | 0000 | 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 20,0 | 0 | 0 |
| 15. | 554 | 1 | 14 | 06 | 013 | 13 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 16. | 554 | 1 | 14 | 06 | 025 | 13 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 6,6 | 0 | 0 |
| 17. | 554 | 1 | 16 | 02 | 020 | 02 | 0000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 6,0 | 0 | 0 |
| 18. | 554 | 1 | 16 | 07 | 090 | 13 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 19,7 | 0 | 0 |
| 19. | 554 | 1 | 17 | 01 | 050 | 13 | 0000 | 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 0 | 0 | 0 |
| 20. | **554** | **1** | **17** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Инициативные платежи** | **177,0** | **0** | **0** |
| 21. | 554 | 1 | 17 | 15 | 030 | 13 | 0001 | 150 | Инициативные платежи, поступление от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) | 124,0 | 0 | 0 |
| 22. | 554 | 1 | 17 | 15 | 030 | 13 | 0002 | 150 | Инициативные платежи, поступление от физических лиц | 53,0 | 0 | 0 |
| 23. | **554** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные и целевые** | **31590,7** | **7557,8** | **7137,7** |
| 24. | 554 | 2 | 02 | 15 | 001 | 13 | 0101 | 150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3719,1 | 3719,1 | 3719,1 |
| 25. | 554 | 2 | 02 | 15 | 001 | 13 | 2712 | 150 | Дотация бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в рамках подпрограммы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Красноярского края государственной программы Красноярского края "Управление государственными финансами" | 2416,1 | 1932,9 | 1932,9 |
| 26. | 554 | 2 | 02 | 29 | 999 | 13 | 7509 | 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы «Развитие транспортной системы Красноярского края» | 3300,0 | 0 | 0 |
| 27. | 554 | 2 | 02 | 29 | 999 | 13 | 7571 | 150 | Субсидия на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции, находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистке сточных вод в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности | 10095,7 | 0 | 0 |
| 28. | 554 | 2 | 02 | 30 | 024 | 13 | 7514 | 150 | Субвенция бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии в рамках непрограммных расходов органов судебной власти) | 49,6 | 48,0 | 48,0 |
| 29. | 554 | 2 | 02 | 35 | 118 | 13 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 499,2 | 521,6 | 0 |
| 30. | 554 | 2 | 02 | 49 | 999 | 13 | 0103 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (выплаты из резервного фонда) | 1804,2 | 422,5 | 422,5 |
| 31. | 554 | 2 | 02 | 49 | 999 | 13 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 1522,8 | 913,7 | 1015,2 |
| 32. | 554 | 2 | 02 | 49 | 999 | 13 | 7463 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования | 4500,0 | 0 | 0 |
| 33. | 554 | 2 | 02 | 49 | 999 | 13 | 7508 | 150 | Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 2184,0 | 0 | 0 |
| 34. | 554 | 2 | 02 | 49 | 999 | 13 | 7641 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов) на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив | 1500,0 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО:** | | | | | | | | | **52221,1** | **28844,9** | **29361,8** |

Приложение № 3

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29. 09.2023 № 19-144

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год** | | | | | |
| Единица измерения: | |  | (тыс. руб.) | |
| **№ п/п** | **КБК** |  | | **Сумма на**  **2023 год** | | |
|  | **Наименование показателей бюджетной классификации** | **Раздел-подраздел** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | | **15425,6** | | |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | 1257,8 | | |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | 787,1 | | |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | 6896,4 | | |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | | 40,0 | | |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы, в т. числе: | 0113 | | 6444,3 | | |
| 7 | *-клуб* | *0113* | | *3976,5* | | |
| 8 | *-общегосударственные* | *0113* | | *2418,2* | | |
| 9 | *-административная комиссия* | *0113* | | *49,6* | | |
| **10** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | | **499,2** | | |
| 11 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | | 499,2 | | |
| **12** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | | **1603,0** | | |
| **13** | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | | 1603,0 | | |
| **14** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | | **8827,0** | | |
| 15 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | | 8461,0 | | |
| 16 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | | 366,0 | | |
| **11** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | | **21278,2** | | |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | | 354,1 | | |
| 13 | Благоустройство | 0503 | | 5774,9 | | |
| 14 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0505 | | 15149,2 | | |
| **15** | **ОХРАНА ОКРУАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** | | **854,3** | | |
| 16 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | | 854,3 | | |
| **17** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | | **3182,3** | | |
| 18 | Культура | 0801 | | 3182,3 | | |
| **19** | **Социальная политика** | **1000** | | **431,0** | | |
| 20 | Пенсионное обеспечение | 1001 | | 81,0 | | |
| 21 | Иные выплаты | 1006 | | 350,0 | | |
| **22** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | | **2286,8** | | |
| 23 | Спорт | 1105 | | 2286,8 | | |
| 24 | условно-постоянные |  | | 0,0 | | |
| **25** | **ВСЕГО:** |  | | **54387,4** | | |

Приложение № 4

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-144

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**  **на плановый период 2024-2025 годов** | | | | |
| Единица измерения: | |  | | тыс. руб. |
| **№ п/п** | **КБК** |  | **Сумма на 2024 год** | **Сумма на 2025 год** |
| **Наименование показателей бюджетной классификации** | **Раздел-подраздел** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **14145,9** | **14145,9** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 220,3 | 1220,3 |
| 3 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 764,6 | 764,6 |
| 4 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 6502,5 | 6502,5 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 280,0 | 280,0 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы, в т. числе: | 0113 | 5378,5 | 5378,5 |
| *7* | *-клуб* | *0113* | *3692,1* | *3692,1* |
| *8* | *-общегосударственные* | *0113* | *1638,4* | *1638,4* |
| 9 | *-административная комиссия* | *0113* | *48,0* | 48,0 |
| **10** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **521,6** | **0** |
| 11 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 521,6 | 0 |
| **12** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **961,8** | **1068,6** |
| 13 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 961,8 | 1068,6 |
| **14** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **3074,7** | **3233,1** |
| 15 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2708,7 | 2867,1 |
| 16 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 366,0 | 366,0 |
| **17** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **4157,2** | **4199,6** |
| 18 | Жилищное хозяйство | 0501 | 270,0 | 270,0 |
| 19 | Благоустройство | 0503 | 3584,0 | 3626,4 |
| 20 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0505 | 303,2 | 303,2 |
| **21** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **3182,3** | **3182,3** |
| 22 | Культура | 0801 | 3182,3 | 3182,3 |
| **23** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **2117,3** | **2117,3** |
| 24 | Физическая культура | 1105 | 2117,3 | 2117,3 |
| **25** | **условно-постоянные** |  | **684,1** | **1415,0** |
| **26** | **ВСЕГО:** |  | **28844,9** | **29361,8** |

Приложение № 5

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-144

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Нижняя Пойма**  **на 2023 год** | | | | | | | | |
| Единица измерения: | |  | |  | |  | | тыс. руб. |
| **№ п/п** | **КБК** | | | | | | | **2023**  год |
| **Наименование КВР** | | **КВСР** | | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ***1*** | ***Администрация поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края*** | | ***554*** | |  |  |  | ***54387,4*** |
| ***2*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***554*** | | ***0100*** |  |  | ***15425,6*** |
| ***3*** | ***Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления*** | | ***554*** | | ***0102*** |  |  | ***1257,8*** |
| ***4*** | ***Непрограммные расходы*** | | ***554*** | | ***0102*** | ***8100000000*** |  | ***1257,8*** |
| ***5*** | ***Функционирование высшего должностного лица (глава поселка)*** | | ***554*** | | ***0102*** | ***8110000000*** |  | ***1257,8*** |
| ***6*** | ***Глава поселка Нижняя Пойма*** | | ***554*** | | ***0102*** | ***8110000210*** |  | ***1257,8*** |
| ***7*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0102*** | ***8110000210*** | ***100*** | ***1244,5*** |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (глава поселка) | | 554 | | 0102 | 8110000000 | 120 | 1244,5 |
| ***9*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0102*** | *8110000210* | ***200*** | ***13,3*** |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0102 | 8110000210 | 240 | 13,3 |
| ***11*** | ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | | ***554*** | | ***0103*** |  |  | ***787,1*** |
| ***12*** | ***Непрограммные расходы*** | | ***554*** | | ***0103*** | ***8200000000*** |  | ***787,1*** |
| ***13*** | ***Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления МО п. Н. Пойма*** | | ***554*** | | ***0103*** | ***8210000000*** |  | ***787,1*** |
| ***14*** | ***Содержание председателя Совета депутатов*** | | ***554*** | | ***0103*** | ***8210000000*** |  | ***787,1*** |
| ***15*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0103*** | ***8210000210*** | ***100*** | ***743,6*** |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0103 | 8210000210 | 120 | 743,6 |
| ***17*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0103*** | ***8210000220*** | ***100*** | ***36,0*** |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0103 | 8210000220 | 120 | 36,0 |
| ***19*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0103*** | ***8210000210*** | ***200*** | ***7,5*** |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0103 | 8210000210 | 240 | 7,5 |
| ***21*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | ***554*** | | ***0104*** |  |  | ***6896,4*** |
| ***22*** | ***Непрограммные расходы*** | | ***554*** | | ***0104*** | ***8300000000*** |  | ***6896,4*** |
| ***23*** | ***Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местной администрации*** | | ***554*** | | ***0104*** | ***8310000000*** |  | ***6896,4*** |
| ***24*** | ***Обеспечение деятельности местной администрации*** | | ***554*** | | ***0104*** | ***8310000000*** |  | ***6896,4*** |
| ***25*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0104*** | ***8310000000*** | ***100*** | ***5569,7*** |
| 26 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0104 | 8310000210 | 120 | 5156,7 |
| 27 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0104 | 8310000220 | 120 | 413,0 |
| ***28*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0104*** | ***8310000210*** | ***200*** | ***1323,2*** |
| 29 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0104 | 8310000210 | 240 | 1323,2 |
| ***30*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***554*** | | ***0104*** | ***8310000210*** | ***800*** | ***3,5*** |
| 31 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 554 | | 0104 | 8310000210 | 850 | 3,5 |
| ***32*** | ***Резервные фонды*** | | ***554*** | | ***0111*** | ***8600000000*** |  | ***40,0*** |
| ***33*** | ***Непрограммные расходы*** | | ***554*** | | ***0111*** | ***8610000000*** |  | ***40,0*** |
| ***34*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***554*** | | ***0111*** | ***8610000000*** | ***800*** | ***40,0*** |
| 35 | Резервные средства | | 554 | | 0111 | 8610000210 | 870 | 40,0 |
| ***36*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | | ***554*** | | ***0113*** |  |  | ***6444,3*** |
| ***37*** | ***Программные расходы*** | | ***554*** | | ***0113*** |  |  | ***6444,3*** |
| ***38*** | ***Муниципальная программа "Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма"*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***0100000000*** |  | ***3976,5*** |
| ***39*** | ***Подпрограмма № 2 "Развитие культуры"*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***0160000000*** |  | ***3976,5*** |
| ***40*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***0160000250*** | ***100*** | ***1218,1*** |
| 41 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0113 | 0160000250 | 120 | 1218,1 |
| ***42*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***0160000000*** | ***200*** | ***2667,2*** |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(мероприятия) | | 554 | | 0113 | 0160000220 | 240 | 508,2 |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0113 | 0160000250 | 240 | 2159,0 |
| ***45*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***0160000000*** | ***300*** | ***91,2*** |
| 46 | Премии и гранты | | 554 | | 0113 | 0160000220 | 350 | 91,2 |
| ***47*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***8400000000*** |  | ***2467,8*** |
| ***48*** | ***Непрограммные расходы*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***8400000000*** |  | ***2467,8*** |
| ***49*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***8410000210*** | ***100*** | ***1677,9*** |
| 50 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0113 | 8410000210 | 120 | 1677,9 |
| ***51*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***8410000000*** | ***200*** | ***781,6*** |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0113 | 8410000210 | 240 | 596,5 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (юбилейные даты) | | 554 | | 0113 | 8410000220 | 240 | 135,5 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (административная комиссия) | | 554 | | 0113 | 8410075140 | 240 | 49,6 |
| ***55*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***554*** | | ***0113*** | ***8410000210*** | ***800*** | ***8,3*** |
| 56 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 554 | | 0113 | 8410000210 | 850 | 8,3 |
| ***57*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | ***554*** | | ***0200*** |  |  | ***499,2*** |
| ***58*** | ***Программные расходы*** | | ***554*** | | ***0200*** | ***0500000000*** |  | ***499,2*** |
| ***59*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | ***554*** | | ***0203*** | ***0500000000*** |  | ***499,2*** |
| ***60*** | ***Муниципальная программа №5 "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и теног. хар-ра и обеспечения населения на тер-рии МО*** | | ***554*** | | ***0203*** | ***0550000000*** |  | ***499,2*** |
| ***61*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0203*** | ***0550051180*** | ***100*** | ***407,5*** |
| 62 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0203 | 0550051180 | 120 | 407,5 |
| ***63*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0203*** | ***0550051180*** | ***200*** | ***91,7*** |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0203 | 0550051180 | 240 | 91,7 |
| ***65*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | ***554*** | | ***0300*** | ***0500000000*** |  | ***1603,0*** |
| ***66*** | ***Муниципальнаная программа №5 "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и теног. хар-ра и обеспечения населения на тер-рии МО*** | | ***554*** | | ***0300*** | ***0550000000*** |  | ***1603,0*** |
| ***67*** | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | | ***554*** | | ***0310*** | ***0550000000*** |  | ***1603,0*** |
| ***68*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0310*** | ***0550000000*** | ***200*** | ***1603,0*** |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0310 | 0550000210 | 240 | 0 |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия) | | 554 | | 0310 | 0550074120 | 240 | 1522,8 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (софинансирование из средств местного бюджета) | | 554 | | 0310 | 05500S4120 | 240 | 80,2 |
| ***72*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | ***554*** | | ***0400*** |  |  | ***8827,0*** |
| ***73*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | ***554*** | | ***0409*** |  |  | ***8461,0*** |
| ***74*** | ***Муниципальная программа № 4" Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО поселок Нижняя Пойма"*** | | ***554*** | | ***0409*** | ***0400000000*** |  | ***8461,0*** |
| ***75*** | ***Подпрограмма № 1 "Дорожное хозяйство, транспортная системаи благоустройство МО пос. Нижняя Пойма*** | | ***554*** | | ***0409*** | ***0410000000*** |  | ***8461,0*** |
| ***76*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0409*** | ***0410000000*** | ***200*** | ***8461,0*** |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0409 | 0410000210 | 240 | 49,1 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0409 | 0410000230 | 240 | 2922,4 |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)  нужд | | 554 | | 0409 | 0410075080 | 240 | 2184,0 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0409 | 04100S5080 | 240 | 2,2 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0409 | 0410075090 | 240 | 3300,0 |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0409 | 04100S5090 | 240 | 3,3 |
| ***83*** | ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | | ***554*** | | ***0412*** |  |  | ***366,0*** |
| ***84*** | ***непрограммные расходы*** | | ***554*** | | ***0412*** | ***8510000000*** |  | ***366,0*** |
| ***85*** | ***Межбюджетные трансферты*** | | ***554*** | | ***0412*** | ***8510000000*** | ***500*** | ***366,0*** |
| ***86*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | | ***554*** | | ***0412*** | ***8510000000*** | ***540*** | ***366,0*** |
| 87 | Передача полномочий в области градостроительства | | 554 | | 0412 | 8510000220 | 540 | 242,3 |
| 88 | Передача полномочий в области имущественных отношений | | 554 | | 0412 | 8510000230 | 540 | 123,7 |
| ***89*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | 554 | | ***0500*** |  |  | ***21278,2*** |
| ***90*** | ***Жилищное хозяйство*** | | ***554*** | | ***0501*** |  |  | ***354,1*** |
| ***91*** | ***Муниципальная программа № 3 " Модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности*** | | ***554*** | | ***0501*** | ***0300000000*** |  | ***354,1*** |
| ***92*** | ***Подпрограмма №1 "Жилищное- коммунальное хозяйство на территории МО п. Нижняя Пойма"*** | | ***554*** | | ***0501*** | ***0310000000*** |  | ***354,1*** |
| ***93*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0501*** | ***0310000210*** | ***200*** | ***354,0*** |
| 94 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 0501 | 0310000210 | 240 | 354,0 |
| ***95*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | | ***554*** | | ***0501*** | ***0310000210*** | ***800*** | ***0,1*** |
| ***96*** | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 554 | | 0501 | 0310000210 | 850 | 0,1 |
| ***97*** | ***Благоустройство*** | | ***554*** | | ***0503*** |  |  | ***5774,9*** |
| ***98*** | ***Муниципальная программа № 4" Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО поселок Нижняя Пойма"*** | | ***554*** | | ***0503*** | ***0400000000*** |  | ***5774,9*** |
| ***99*** | ***Подпрограмма № 2"Благоустройство территории МО поселок Нижняя Пойма*** | | ***554*** | | ***0503*** | ***0420000000*** |  | ***5774,9*** |
| ***100*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0503*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***5774,9*** |
| 101 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (благоустройство МО) | | 554 | | 0503 | 0420000210 | 240 | 1674,6 |
| 102 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (содержание УДО) | | 554 | | 0503 | 0420000220 | 240 | 2152,7 |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (содержание мест захоронения) | | 554 | | 0503 | 0420000230 | 240 | 182,3 |
| 104 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (ППМИ) | | 554 | | 0503 | 04200S6410 | 240 | 1765,3 |
| ***105*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | ***554*** | | ***0505*** |  |  | ***15149,2*** |
| ***106*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0505*** | ***033000000-0*** | ***200*** | ***10197,7*** |
| 107 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (благоустройство МО) | | 554 | | 0505 | 03300S5710 | 240 | 10197,7 |
| ***108*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***0505*** | ***0420000210*** | ***100*** | ***406,0*** |
| 109 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 0505 | 0420000210 | 120 | 406,0 |
| ***110*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0505*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***4545,5*** |
| 111 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (устройство контейнерных площадок/приобретение контейнерного оборудования) | | 554 | | 0505 | 0420074630 | 240 | 4500,0 |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (устройство контейнерных площадок/приобретение контейнерного оборудования) | | 554 | | 0505 | 04200S4630 | 240 | 45,5 |
| ***113*** | ***ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** | | ***554*** | | ***0600*** |  |  | ***854,3*** |
| ***114*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***0605*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***854,3*** |
| 115 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (ликвидация свалок) | | 554 | | 0605 | 0420000240 | 240 | 854,3 |
| ***116*** | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | | ***554*** | | ***0800*** |  |  | ***3182,3*** |
| ***117*** | ***Культура*** | | ***554*** | | ***0801*** |  |  | ***3182,3*** |
| ***118*** | ***Муниципальная программа "Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма"*** | | ***554*** | | ***0801*** | ***0160000000*** |  | ***3182,3*** |
| ***119*** | ***Подпрограмма № 2 "Развитие культуры"*** | | ***554*** | | ***0801*** | ***0160000210*** | ***500*** | ***3182,3*** |
| ***120*** | ***Межбюджетные трансферты*** | | ***554*** | | ***0801*** | ***0160000210*** | ***500*** | ***3182,3*** |
| 121 | Иные межбюджетные трансферты (передача полномочий по культуре в район) | | 554 | | 0801 | 0160000210 | 540 | 3182,3 |
| ***122*** | ***Социальная политика*** | | ***554*** | | ***1000*** | ***8000000000*** |  | ***431,0*** |
| ***123*** | ***Пенсионное обеспечение*** | | ***554*** | | ***1001*** | ***8810000000*** | ***300*** | ***81,0*** |
| 124 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | | 554 | | 1001 | 8810000520 | 310 | 81,0 |
| ***125*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***554*** | | ***1006*** | ***8610000000*** |  | ***350,0*** |
| ***126*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***554*** | | ***1006*** | ***8610000000*** | ***300*** | ***350,0*** |
| 127 | Иные выплаты населению | | 554 | | 1006 | 8610000210 | 360 | 240,0 |
| 128 | Иные выплаты населению | | 554 | | 1006 | 8610000220 | 360 | 110,0 |
| ***129*** | ***Муниципальная программа "Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма"*** | | ***554*** | | ***1100*** |  |  | ***2286,8*** |
| ***130*** | ***Программные расходы*** | | ***554*** | | ***1105*** | ***0100000000*** |  | ***2286,8*** |
| ***131*** | ***Подпрограмма № 1 "Развитие физической культуры и спорта"*** | | ***554*** | | ***1105*** | ***0150000000*** |  | ***2286,8*** |
| ***132*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | ***554*** | | ***1105*** | ***0150000210*** | ***100*** | ***1387,3*** |
| 133 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 554 | | 1105 | 0150000210 | 120 | 1387,3 |
| ***134*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | | ***554*** | | ***1105*** | ***0150000200*** | **200** | ***794,5*** |
| 135 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 554 | | 1105 | 0150000210 | 240 | 683,1 |
| 136 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (мероприятия) | | 554 | | 1105 | 0150000220 | 240 | 111,4 |
| ***137*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | | ***554*** | | ***1105*** | ***0150000220*** | ***300*** | ***105,0*** |
| 138 | Премии и гранты | | 554 | | 1105 | 0150000220 | 350 | 105,0 |
| 139 | условно-постоянные | |  | |  |  |  | 0 |
| **140** | **ВСЕГО:** | |  | |  |  |  | **54387,4** |

Приложение № 6

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-144

**Ведомственная структура расходов бюджета поселка Нижняя Пойма**

**На плановый период на 2024-2025 годов**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КБК** | | | | | **2024**  **год** | **2025 год** |
| **Наименование КВР** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ***1*** | ***Администрация поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края*** | ***554*** |  |  |  | ***28844,9*** | ***29361,8*** |
| ***2*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***554*** | ***0100*** |  |  | ***14145,9*** | ***14145,9*** |
| ***3*** | ***Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления*** | ***554*** | ***0102*** |  |  | ***1220,3*** | ***1220,3*** |
| ***4*** | ***Непрограммные расходы*** | ***554*** | ***0102*** | ***8100000000*** |  | ***1220,3*** | ***1220,3*** |
| ***5*** | ***Функционирование высшего должностного лица (глава поселка)*** | ***554*** | ***0102*** | ***8110000000*** |  | ***1220,3*** | ***1220,3*** |
| ***6*** | ***Глава поселка Нижняя Пойма*** | ***554*** | ***0102*** | ***8110000210*** |  | ***1220,3*** | ***1220,3*** |
| ***7*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0102*** | ***8110000210*** | ***100*** | ***1207,0*** | ***1207,0*** |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (глава поселка) | 554 | 0102 | 8110000000 | 120 | 1207,0 | 1207,0 |
| ***9*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0102*** | *8110000210* | ***200*** | ***13,3*** | ***13,3*** |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0102 | 8110000210 | 240 | 13,3 | 13,3 |
| ***11*** | ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***554*** | ***0103*** |  |  | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***12*** | ***Непрограммные расходы*** | ***554*** | ***0103*** | ***8200000000*** |  | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***13*** | ***Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления МО п. Н. Пойма*** | ***554*** | ***0103*** | ***8210000000*** |  | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***14*** | ***Содержание председателя Совета депутатов*** | ***554*** | ***0103*** | ***8210000000*** |  | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***15*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0103*** | ***8210000210*** | ***100*** | ***721,1*** | ***721,1*** |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0103 | 8210000210 | 120 | 721,1 | 721,1 |
| ***17*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0103*** | ***8210000220*** | ***100*** | ***36,0*** | ***36,0*** |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0103 | 8210000220 | 120 | 36,0 | 36,0 |
| ***19*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0103*** | ***8210000210*** | ***200*** | ***7,5*** | ***7,5*** |
| *20* | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *554* | *0103* | *8210000210* | *240* | *7,5* | *7,5* |
| ***21*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***554*** | ***0104*** |  |  | ***6502,5*** | ***6502,5*** |
| ***22*** | ***Непрограммные расходы*** | ***554*** | ***0104*** | ***8300000000*** |  | ***6502,5*** | ***6502,5*** |
| ***23*** | ***Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местной администрации*** | ***554*** | ***0104*** | ***8310000000*** |  | ***6502,5*** | ***6502,5*** |
| ***24*** | ***Обеспечение деятельности местной администрации*** | ***554*** | ***0104*** | ***8310000000*** |  | ***6502,5*** | ***6502,5*** |
| ***25*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0104*** | ***8310000000*** | ***100*** | ***5388,9*** | ***5388,9*** |
| 26 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0104 | 8310000210 | 120 | 5000,0 | 5000,0 |
| 27 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0104 | 8310000220 | 120 | 388,9 | 388,9 |
| ***28*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0104*** | ***8310000210*** | ***200*** | ***1113,6*** | ***1113,6*** |
| 29 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0104 | 8310000210 | 240 | 1113,6 | 1113,6 |
| ***30*** | ***Резервные фонды*** | ***554*** | ***0111*** | ***8600000000*** |  | ***280,0*** | ***280,0*** |
| ***31*** | ***Непрограммные расходы*** | ***554*** | ***0111*** | ***8610000000*** |  | ***280,0*** | ***280,0*** |
| ***32*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***554*** | ***0111*** | ***8610000000*** | ***800*** | ***280,0*** | ***280,0*** |
| 33 | Резервные средства | 554 | 0111 | 8610000210 | 870 | 280,0 | 280,0 |
| ***34*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***554*** | ***0113*** |  |  | ***5378,5*** | ***5378,5*** |
| ***35*** | ***Программные расходы*** | ***554*** | ***0113*** |  |  | ***5378,5*** | ***5378,5*** |
| ***36*** | ***Муниципальная программа "Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма"*** | ***554*** | ***0113*** | ***0100000000*** |  | ***3692,1*** | ***3692,1*** |
| ***37*** | ***Подпрограмма № 2 "Развитие культуры"*** | ***554*** | ***0113*** | ***0160000000*** |  | ***3692,1*** | ***3692,1*** |
| ***38*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0113*** | ***0160000250*** | ***100*** | ***1145,9*** | ***1145,9*** |
| 39 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0113 | 0160000250 | 120 | 1145,9 | 1145,9 |
| ***40*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0113*** | ***0160000000*** | ***200*** | ***2455,0*** | ***2455,0*** |
| 41 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(мероприятия) | 554 | 0113 | 0160000220 | 240 | 508,2 | 508,2 |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0113 | 0160000250 | 240 | 1946,8 | 1946,8 |
| ***43*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***554*** | ***0113*** | ***0160000000*** | ***300*** | ***91,2*** | ***91,2*** |
| 44 | Премии и гранты | 554 | 0113 | 0160000250 | 350 | 91,2 | 91,2 |
| ***45*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***554*** | ***0113*** | ***8400000000*** |  | ***1686,4*** | ***1686,4*** |
| ***46*** | ***Непрограммные расходы*** | ***554*** | ***0113*** | ***8400000000*** |  | ***1686,4*** | ***1686,4*** |
| ***47*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0113*** | ***8410000210*** | ***100*** | ***1148,9*** | ***1148,9*** |
| 48 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0113 | 8410000210 | 120 | 1148,9 | 1148,9 |
| ***49*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0113*** | ***8410000000*** | ***200*** | ***529,1*** | ***529,1*** |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0113 | 8410000210 | 240 | 380,4 | 380,4 |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (юбилейные даты) | 554 | 0113 | 8410000220 | 240 | 100,7 | 100,7 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (административная комиссия) | 554 | 0113 | 8410075140 | 240 | 48,0 | 48,0 |
| ***53*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***554*** | ***0113*** | ***8410000210*** | ***800*** | ***8,4*** | ***8,4*** |
| 54 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 554 | 0113 | 8410000210 | 850 | 8,4 | 8,4 |
| ***55*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***554*** | ***0200*** |  |  | ***521,6*** | ***0*** |
| ***56*** | ***Программные расходы*** | ***554*** | ***0200*** | ***0500000000*** |  | ***521,6*** | ***0*** |
| ***57*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***554*** | ***0203*** | ***0500000000*** |  | ***521,6*** | ***0*** |
| ***58*** | ***Муниципальная программа №5 "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения населения на территории МО*** | ***554*** | ***0203*** | ***0550000000*** |  | ***521,6*** | ***0*** |
| ***59*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0203*** | ***0550051180*** | ***100*** | ***407,0*** | ***0*** |
| 60 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0203 | 0550051180 | 120 | 407,0 | 0 |
| ***61*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0203*** | ***0550051180*** | ***200*** | ***114,6*** | ***0*** |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0203 | 0550051180 | 240 | 114,6 | 0 |
| ***63*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***554*** | ***0300*** | ***0500000000*** |  | ***961,8*** | ***1068,6*** |
| ***64*** | ***Муниципальная программа №5 «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения населения на территории МО»*** | ***554*** | ***0300*** | ***0550000000*** |  | ***961,8*** | ***1068,6*** |
| ***65*** | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***554*** | ***0310*** | ***0550000000*** |  | ***961,8*** | ***1068,6*** |
| ***66*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0310*** | ***0550000000*** | ***200*** | ***961,8*** | ***1068,6*** |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0310 | 0550000210 | 240 | 0 | 0 |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия) | 554 | 0310 | 0550074120 | 240 | 913,7 | 1015,2 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (софинансирование из средств местного бюджета) | 554 | 0310 | 05500S4120 | 240 | 48,1 | 53,4 |
| ***70*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***554*** | ***0310*** | ***0550000000*** | ***300*** | ***0*** | ***0*** |
| 71 | Премии и гранты | 554 | 0310 | 0550074120 | 350 | 0 | 0 |
| 72 | Премии и гранты | 554 | 0310 | 05500S4120 | 350 | 0 | 0 |
| ***73*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***554*** | ***0400*** |  |  | ***3074,7*** | ***3233,1*** |
| ***74*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***554*** | ***0409*** |  |  | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| ***75*** | ***Муниципальная программа № 4" Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО поселок Нижняя Пойма"*** | ***554*** | ***0409*** | ***0400000000*** |  | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| ***76*** | ***Подпрограмма № 1 "Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО пос. Нижняя Пойма*** | ***554*** | ***0409*** | ***0410000000*** |  | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| ***77*** | ***Содержание автомобильных дорог общего пользования*** | ***554*** | ***0409*** | ***0410000000*** |  | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| ***78*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0409*** | ***0410000000*** | ***200*** | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0409 | 0410000230 | 240 | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0409 | 0410075080 | 240 | 0 | 0 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0409 | 04100S5080 | 240 | 0 | 0 |
| ***82*** | ***Ремонт автомобильных дорог общего пользования (краевая субсидия)*** | ***554*** | ***0409*** | ***0410000000*** |  | ***0*** | ***0*** |
| ***83*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0409*** | ***0410000000*** | ***200*** | ***0*** | ***0*** |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0409 | 0410075090 | 240 | 0 | 0 |
| 85 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0409 | 04100S5090 | 240 | 0 | 0 |
| ***86*** | ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***554*** | ***0412*** |  |  | ***366,0*** | ***366,0*** |
| ***87*** | ***непрограммные расходы*** | ***554*** | ***0412*** | ***8510000000*** |  | ***366,0*** | ***366,0*** |
| ***88*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***554*** | ***0412*** | ***8510000000*** | ***500*** | ***366,0*** | ***366,0*** |
| ***89*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***554*** | ***0412*** | ***8510000000*** | ***540*** | ***366,0*** | ***366,0*** |
| 90 | Передача полномочий в области градостроительства | 554 | 0412 | 8510000220 | 540 | 242,3 | 242,3 |
| 91 | Передача полномочий в области имущественных отношений | 554 | 0412 | 8510000230 | 540 | 123,7 | 123,7 |
| ***92*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | 554 | ***0500*** |  |  | ***4157,2*** | ***4199,6*** |
| ***93*** | ***Жилищное хозяйство*** | ***554*** | ***0501*** |  |  | ***270,0*** | ***270,0*** |
| ***94*** | ***Муниципальная программа № 3 " Модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности*** | ***554*** | ***0501*** | ***0300000000*** |  | ***270,0*** | ***270,0*** |
| ***95*** | ***Подпрограмма №1 "Жилищное- коммунальное хозяйство на территории МО п. Нижняя Пойма""*** | ***554*** | ***0501*** | ***0310000000*** |  | ***270,0*** | ***270,0*** |
| ***96*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0501*** | ***0310000210*** | ***200*** | ***270,0*** | ***270,0*** |
| 97 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 0501 | 0310000210 | 240 | 270,0 | 270,0 |
| ***98*** | ***Благоустройство*** | ***554*** | ***0503*** |  |  | ***3584,0*** | ***3626,4*** |
| ***99*** | ***Муниципальная программа № 4" Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО поселок Нижняя Пойма"*** | ***554*** | ***0503*** | ***0400000000*** |  | ***3584,0*** | ***3626,4*** |
| ***100*** | ***Подпрограмма № 2"Благоустройство территории МО поселок Нижняя Пойма*** | ***554*** | ***0503*** | ***0420000000*** |  | ***3584,0*** | ***3626,4*** |
| ***101*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***0503*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***3584,0*** | ***3626,4*** |
| 102 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (благоустройство МО) | 554 | 0503 | 0420000210 | 240 | 1171,9 | 1171,9 |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (содержание УДО) | 554 | 0503 | 0420000220 | 240 | 2332,1 | 2374,5 |
| 104 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (содержание мест захоронения) | 554 | 0503 | 0420000230 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| ***105*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***554*** | ***0505*** |  |  | ***303,2*** | ***303,2*** |
| ***106*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***0505*** | ***0420000210*** | ***100*** | ***303,2*** | ***303,2*** |
| 107 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 0505 | 0420000210 | 120 | 303,2 | 303,2 |
| ***108*** | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***554*** | ***0800*** |  |  | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| ***109*** | ***Культура*** | ***554*** | ***0801*** |  |  | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| ***110*** | ***Муниципальная программа "Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма"*** | ***554*** | ***0801*** | ***0160000000*** |  | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| ***111*** | ***Подпрограмма № 2 "Развитие культуры"*** | ***554*** | ***0801*** | ***0160000210*** | ***500*** | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| ***112*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***554*** | ***0801*** | ***0160000210*** | ***500*** | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| 113 | Иные межбюджетные трансферты (передача полномочий по культуре в район) | 554 | 0801 | 0160000210 | 540 | 3182,3 | 3182,3 |
| ***114*** | ***Муниципальная программа "Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма"*** | ***554*** | ***1100*** |  |  | ***2117,3*** | ***2117,3*** |
| ***115*** | ***Программные расходы*** | ***554*** | ***1105*** |  |  | ***2117,3*** | ***2117,3*** |
| ***116*** | ***Подпрограмма № 1 "Развитие физической культуры и спорта"*** | ***554*** | ***1105*** | ***0150000000*** |  | ***2117,3*** | ***2117,3*** |
| ***117*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***554*** | ***1105*** | ***0150000210*** | ***100*** | ***1305,0*** | ***1305,0*** |
| 118 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 554 | 1105 | 0150000210 | 120 | 1305,0 | 1305,0 |
| ***119*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***554*** | ***1105*** | ***0150000200*** | **200** | ***707,3*** | ***707,3*** |
| 120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 554 | 1105 | 0150000210 | 240 | 607,3 | 607,3 |
| 121 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (мероприятия) | 554 | 1105 | 0150000220 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| ***122*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***554*** | ***1105*** | ***0150000220*** | ***300*** | ***105,0*** | ***105,0*** |
| 123 | Премии и гранты | 554 | 1105 | 0150000220 | 350 | 105,0 | 105,0 |
| 124 | условно-постоянные |  |  |  |  | 684,1 | 1415,0 |
| **125** | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **28844,9** | **29361,8** |

Приложение № 7

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-144

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Нижняя Пойма на 2023 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КБК** |  |  |  | **Текущий год** |
|  | **Наименование КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КФСР** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** |
| **1** | **Муниципальная программа комплексного развития системы социальной инфраструктуры на территории муниципального образования поселок Нижняя Пойма** | ***0100000000*** |  |  | ***9445,6*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма «Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма»*** | ***0100000000*** |  |  | ***9445,6*** |
| ***3*** | ***Программные расходы*** | ***0100000000*** |  |  | ***9445,6*** |
| ***4*** | ***Подпрограмма № 1 "Развитие физической культуры и спорта"*** | ***0150000210*** |  | ***1105*** | ***2286,8*** |
| ***5*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0150000210*** | ***100*** | ***1105*** | ***1387,3*** |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0150000210 | 120 | 1105 | 1387,3 |
| ***7*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0150000210*** | ***200*** | ***1105*** | ***794,5*** |
| 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150000210 | 240 | 1105 | 683,1 |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (мероприятия) | 0150000220 | 240 | 1105 | 111,4 |
| ***10*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***0150000220*** | ***300*** | ***1105*** | ***105,0*** |
| 11 | Премии и гранты | 0150000220 | 350 | 1105 | 105,0 |
| ***12*** | ***Подпрограмма № 2 "Развитие культуры"*** | ***0160000000*** |  |  | ***7158,8*** |
| ***13*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0160000000*** | ***100*** | ***0113*** | ***1218,1*** |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0160000250 | 120 | 0113 | 1218,1 |
| ***15*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0160000000*** | ***200*** | ***0113*** | ***2667,2*** |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (проведение культ-массовые мероприятий) | 0160000220 | 240 | 0113 | 508,2 |
| 17 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160000250 | 240 | 0113 | 2159,0 |
| ***18*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***0160000000*** | ***300*** | ***0113*** | ***91,2*** |
| 19 | Премии и гранты | 0160000220 | 350 | 0113 | 91,2 |
| ***20*** | ***Культура*** | ***0100000000*** |  | ***0801*** | ***3182,3*** |
| ***21*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***0160000000*** | ***500*** | ***0801*** | 3182,3 |
| ***22*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***0160000000*** | ***540*** | ***0801*** | 3182,3 |
| 23 | Передача полномочий по культуре | 0160000210 | 540 | 0801 | 3182,3 |
| ***24*** | ***Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования посёлка Нижняя Пойма»*** | ***0300000000*** |  |  | ***10551,8*** |
| ***25*** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | ***0300000000*** |  | **0500** | ***10551,8*** |
| ***26*** | ***Подпрограмма №1 "Жилищно-коммунальное хозяйство на территории МО п. Нижняя Пойма""*** | ***0310000000*** |  | ***0501*** | ***354,1*** |
| ***27*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0310000000*** | ***200*** | ***0501*** | ***354,0*** |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310000210 | 240 | 0501 | 354,0 |
| ***29*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***0310000000*** | ***800*** | ***0501*** | ***0,1*** |
| 30 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0310000210 | 850 | 0501 | 0,1 |
| **31** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0330000000*** | ***200*** | ***0505*** | ***10197,7*** |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (благоустройство МО) | 03300S5710 | 240 | 0505 | 10197,7 |
| ***33*** | ***Муниципальная программа «Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство муниципального образования поселок Нижняя Пойма»*** | ***0400000000*** |  |  | ***20041,7*** |
| ***34*** | ***Национальная экономика*** | ***0400000000*** |  |  | ***20041,7*** |
| ***35*** | ***Муниципальная программа № 4" Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО поселок Нижняя Пойма"*** | ***0400000000*** |  |  | ***20041,7*** |
| ***36*** | ***Подпрограмма № 1 "Дорожное хозяйство, транспортная система МО пос. Нижняя Пойма*** | ***0410000000*** |  | ***0409*** | ***8461,0*** |
| ***37*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0410000000*** | ***200*** | ***0409*** | ***8461,0*** |
| ***38*** | ***Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0410000000*** | ***240*** | ***0409*** | ***8461,0*** |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410000210 | 240 | 0409 | 49,1 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410000230 | 240 | 0409 | 2922,4 |
| 41 | Содержание автомобильных дорог общего пользования (краевая субсидия) | 0410075080 | 240 | 0409 | *2184,0* |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04100S5080 | 240 | 0409 | *2,2* |
| 43 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования (краевая субсидия) | 0410075090 | 240 | 0409 | *3300,0* |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04100S5090 | 240 | 0409 | *3,3* |
| ***45*** | ***Подпрограмма № 2 «Благоустройство МО пос. Нижняя Пойма»*** | ***0420000000*** |  |  | ***11580,7*** |
| ***46*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0420000000*** | ***100*** | ***0505*** | ***406,0*** |
| 47 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0420000210 | 100 | 0505 | 406,0 |
| ***48*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***0503*** | ***5774,9*** |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (благоустройство территории МО) | 0420000210 | 240 | 0503 | 1674,6 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (уличное освещение) | 0420000220 | 240 | 0503 | 2152,7 |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (содержание мест захоронения) | 0420000230 | 240 | 0503 | 182,3 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (ППМИ) | 04200S6410 | 240 | 0503 | 1765,3 |
| ***53*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***0505*** | ***4545,5*** |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (устройство контейнерных площадок/приобретение контейнерного оборудования) | 0420074630 | 240 | 0505 | 4500,0 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (устройство контейнерных площадок/приобретение контейнерного оборудования) | 04200S4630 | 240 | 0505 | 45,5 |
| ***56*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***0605*** | ***854,3*** |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (ликвидация свалок) | 0420000240 | 240 | 0605 | 854,3 |
| ***58*** | ***Национальная оборона*** | ***0500000000*** |  |  | ***2102,2*** |
| **59** | ***Муниципальная программа №5 "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения населения на территории МО*** | ***0500000000*** |  |  | ***2102,2*** |
| ***60*** | ***Мобилизационная вневойсковая подготовка*** | ***0550000000*** |  | ***0203*** | ***499,2*** |
| ***61*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0550000000*** | ***100*** | ***0203*** | ***407,5*** |
| 62 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0550051180 | 120 | 0203 | 407,5 |
| ***63*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0550000000*** | ***200*** | ***0203*** | ***91,7*** |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550051180 | 240 | 0203 | 91,7 |
| ***65*** | ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***0500000000*** |  | ***0300*** | ***1603,0*** |
| ***66*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия)*** | ***0550000000*** | ***200*** | ***0310*** | ***1603,0*** |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия) | 0550000210 | 240 | 0310 | 0 |
| *68* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия) | 0550074120 | 240 | 0310 | 1522,8 |
| *69* | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (софинансирование из средств местного бюджета) | 05500S4120 | 240 | 0310 | 80,2 |
| ***70*** | ***Общегосударственные вопросы*** | ***8000000000*** |  |  | ***12246,1*** |
| ***71*** | ***Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления*** | ***8100000000*** |  | ***0102*** | ***1257,8*** |
| ***72*** | ***Глава поселка*** | ***8110000000*** | ***100*** | ***0102*** | ***1244,5*** |
| 73 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8110000210 | 120 | 0102 | 1244,5 |
| ***74*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8110000000*** | ***200*** | ***0102*** | ***13,3*** |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8110000210 | 240 | 0102 | 13,3 |
| ***76*** | ***Функционирование законодательных и представительных органов МО*** | ***8200000000*** |  | ***0103*** | ***787,1*** |
| ***77*** | ***Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления МО п. Н. Пойма*** | ***8210000000*** |  | ***0103*** | ***787,1*** |
| ***78*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***8210000000*** | ***100*** | ***0103*** | ***743,6*** |
| 79 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000210 | 120 | 0103 | 743,6 |
| ***80*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | **8210000210** | **100** | **0103** | ***36,0*** |
| 81 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000220 | 120 | 0103 | 36,0 |
| ***82*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8210000000*** | ***200*** | ***0103*** | **7,5** |
| 83 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8210000210 | 240 | 0103 | 7,5 |
| 84 | ***Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местной администрации*** | ***8300000000*** |  | ***0104*** | ***6896,4*** |
| ***85*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***8310000000*** | ***100*** | ***0104*** | ***5569,7*** |
| 86 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000210 | 120 | 0104 | 5156,7 |
| 87 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000220 | 120 | 0104 | 413,0 |
| ***88*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8310000000*** | ***200*** | ***0104*** | ***1323,2*** |
| 89 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000210 | 240 | 0104 | 1323,2 |
| ***90*** | ***Иные межбюджетные ассигнования*** | ***8310000000*** | ***800*** | ***0104*** | ***3,5*** |
| 91 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8310000210 | 850 | 0104 | 3,5 |
| ***92*** | ***Другие общегосударственные расходы*** | ***8400000000*** |  | ***0113*** | ***2467,8*** |
| ***93*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***8410000000*** | ***100*** | ***0113*** | ***1677,9*** |
| 94 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8410000210 | 120 | 0113 | 1677,9 |
| ***95*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8410000000*** | ***200*** | ***0113*** | ***781,6*** |
| 96 | Другие общегосударственные вопросы | 8410000210 | 240 | 0113 | 596,5 |
| 97 | Другие общегосударственные вопросы (юбилейные даты) | 8410000220 | 240 | 0113 | 135,5 |
| 98 | Другие общегосударственные вопросы (Административная комиссия) | 8410075140 | 240 | 0113 | 49,6 |
| ***99*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***8410000000*** | ***800*** | ***0113*** | ***8,3*** |
| 100 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8410000210 | 850 | 0113 | 8,3 |
| ***101*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***8500000000*** |  | ***0400*** | ***366,0*** |
| ***102*** | ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***8510000000*** |  | ***0412*** | ***366,0*** |
| ***103*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***8510000000*** | ***500*** | ***0412*** | ***366,0*** |
| 104 | Другие вопросы в области национальной экономики | 8510000220 | 540 | 0412 | 242,3 |
| **105** | Другие вопросы в области национальной экономики | 8510000230 | 540 | 0412 | 123,7 |
| ***106*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8600000000*** |  |  | ***390,0*** |
| ***107*** | ***Социальная политика*** | ***8610000000*** |  | ***0100*** | ***40,0*** |
| ***108*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***8610000000*** | ***800*** | ***0100*** | ***40,0*** |
| 109 | Резервные фонды | 8610000210 | 870 | 0111 | 40,0 |
| **110** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***8610000000*** | ***300*** | ***1006*** | ***350,0*** |
| 111 | Иные выплаты населению | 8610000210 | 360 | 1006 | 240,0 |
| 112 | Иные выплаты населению | 8610000220 | 360 | 1006 | 110,0 |
| ***113*** | ***Пенсионное обеспечение*** | ***8810000000*** | ***300*** | ***1001*** | ***81,0*** |
| 114 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 8810000520 | 310 | 1001 | 81,0 |
| **115** | **Условно-постоянные** |  |  |  | **0** |
| **116** | **ВСЕГО:** |  |  |  | **54387,4** |

Приложение № 8

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-144

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Нижняя Пойма на плановый период 2024-2025 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КБК** | | | | **2024 год** | **2025 год** |
| **Наименование КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КФСР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **9** | **10** |
| **1** | **Муниципальная программа комплексного развития системы социальной инфраструктуры на территории муниципального образования поселок Нижняя Пойма** | ***0100000000*** |  |  | ***8991,7*** | ***8991,7*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма «Развитие культуры и физической культуры и спорта на территории пос. Нижняя Пойма»*** | ***0100000000*** |  |  | ***8991,7*** | ***8991,7*** |
| ***3*** | ***Программные расходы*** | ***0100000000*** |  |  | ***8991,7*** | ***8991,7*** |
| ***4*** | ***Подпрограмма № 1 "Развитие физической культуры и спорта"*** | ***0150000210*** |  | ***1105*** | ***2117,3*** | ***2117,3*** |
| ***5*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0150000210*** | ***100*** | ***1105*** | ***1305,0*** | ***1305,0*** |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0150000210 | 120 | 1105 | 1305,0 | 1305,0 |
| ***7*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0150000210*** | ***200*** | ***1105*** | ***707,3*** | ***707,3*** |
| 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150000210 | 240 | 1105 | 607,3 | 607,3 |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (мероприятия) | 0150000220 | 240 | 1105 | 100,0 | 100,0 |
| ***10*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***0150000220*** | ***300*** | ***1105*** | ***105,0*** | ***105,0*** |
| 11 | Премии и гранты | 0150000220 | 350 | 1105 | 105,0 | 105,0 |
| ***12*** | ***Подпрограмма № 2 "Развитие культуры"*** | ***0160000000*** |  | ***0113*** | ***6874,4*** | ***6874,4*** |
| ***13*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0160000000*** | ***100*** | ***0113*** | ***1145,9*** | ***1145,9*** |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0160000000 | 120 | 0113 | 1145,9 | 1145,9 |
| ***15*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0160000000*** | ***200*** | ***0113*** | ***2455,0*** | ***2455,0*** |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (проведение культ-массовые мероприятий) | 0160000220 | 240 | 0113 | 508,2 | 508,2 |
| 17 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160000250 | 240 | 0113 | 1946,8 | 1946,8 |
| ***18*** | ***Социальное обеспечение и иные выплаты населению*** | ***0160000000*** | ***300*** | ***0113*** | ***91,2*** | ***91,2*** |
| 19 | Премии и гранты | 0160000220 | 350 | 0113 | 91,2 | 91,2 |
| ***20*** | ***Культура*** | ***0100000000*** |  | ***0801*** | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| ***21*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***0160000000*** | ***500*** | ***0801*** | ***3182,3*** | ***3182,3*** |
| 22 | Передача полномочий по культуре | 0160000210 | 540 | 0801 | 3182,3 | 3182,3 |
| **23** | **Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования посёлка Нижняя Пойма»** | ***0300000000*** |  |  | ***270,0*** | ***270,0*** |
| **24** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | ***0300000000*** |  | **0500** | ***270,0*** | ***270,0*** |
| ***25*** | ***Подпрограмма №1 "Жилищно-коммунальное хозяйство на территории МО п. Нижняя Пойма""*** | ***0310000000*** |  | ***0501*** | ***270,0*** | ***270,0*** |
| ***26*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0310000000*** | ***200*** | ***0501*** | ***270,0*** | ***270,0*** |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310000210 | 240 | 0501 | 270,0 | 270,0 |
| **28** | **Муниципальная программа «Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство муниципального образования поселок Нижняя Пойма»** | ***0400000000*** |  |  | ***6595,9*** | ***6796,7*** |
| **29** | **Национальная экономика** | ***0400000000*** |  |  | ***6292,7*** | ***6493,5*** |
| ***30*** | ***Муниципальная программа № 4" Дорожное хозяйство, транспортная система и благоустройство МО поселок Нижняя Пойма"*** | ***0400000000*** |  |  | ***6292,7*** | ***6493,5*** |
| ***31*** | ***Подпрограмма № 1 "Дорожное хозяйство, транспортная система МО пос. Нижняя Пойма*** | ***0410000000*** |  | ***0409*** | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| ***32*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0410000000*** | ***200*** | ***0409*** | ***2708,7*** | ***2867,1*** |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410000230 | 240 | 0409 | 2708,7 | 2867,1 |
| ***34*** | ***Подпрограмма № 2 «Благоустройство МО пос. Нижняя Пойма»*** | ***0420000000*** |  |  | ***3887,2*** | ***3929,6*** |
| ***35*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0420000000*** | ***200*** | ***0503*** | ***3584,0*** | ***3626,4*** |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (благоустройство территории МО) | 0420000210 | 240 | 0503 | 1171,9 | 1171,9 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (уличное освещение) | 0420000220 | 240 | 0503 | 2332,1 | 2374,5 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (содержание мест захоронения) | 0420000230 | 240 | 0503 | 80,0 | 80,0 |
| ***39*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0420000000*** | ***100*** | ***0505*** | ***303,2*** | ***303,2*** |
| 40 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0420000210 | 100 | 0505 | 303,2 | 303,2 |
| ***41*** | ***Национальная оборона*** | ***0500000000*** |  |  | ***1483,4*** | ***1068,6*** |
| ***42*** | ***Муниципальная программа №5 "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техног. хар-ра и обеспечения населения на тер-рии МО*** | ***0500000000*** |  |  | ***1483,4*** | ***1068,6*** |
| ***43*** | ***Мобилизационная вневойсковая подготовка*** | ***0550000000*** |  | ***0203*** | ***521,6*** | ***0,0*** |
| ***44*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0550000000*** | ***100*** | ***0203*** | ***407,0*** | ***0,0*** |
| 45 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0550051180 | 120 | 0203 | 407,0 | 0,0 |
| ***46*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***0550000000*** | ***200*** | ***0203*** | ***114,6*** | ***0,0*** |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0550051180 | 240 | 0203 | 114,6 | 0,0 |
| **48** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | ***0500000000*** |  | ***0300*** | ***961,8*** | ***1068,6*** |
| ***49*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия)*** | ***0550000000*** | ***200*** | ***0310*** | ***961,8*** | ***1068,6*** |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия) | 0550000210 | 240 | 0310 | 0 | 0 |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (краевая субсидия) | 0550074120 | 240 | 0310 | 913,7 | 1015,2 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (софинансирование из средств местного бюджета) | 05500S4120 | 240 | 0310 | 48,1 | 53,4 |
| **53** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **0550000000** | **300** | **0310** | **0** | **0** |
| 54 | Премии и гранты | 0550074120 | 350 | 0310 | 0 | 0 |
| 55 | Премии и гранты | 05500S4120 | 350 | 0310 | 0 | 0 |
| 56 | **Общегосударственные расходы** | ***8000000000*** |  |  | ***10819,8*** | ***10819,8*** |
| ***57*** | ***Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления*** | ***8110000000*** |  | ***0102*** | ***1220,3*** | ***1220,3*** |
| ***58*** | ***Глава поселка*** | ***8110000000*** | ***100*** | ***0102*** | ***1207,0*** | ***1207,0*** |
| 59 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8110000210 | 120 | 0102 | 1207,0 | 1207,0 |
| ***60*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8110000000*** | ***200*** | ***0102*** | ***13,3*** | ***13,3*** |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8110000210 | 240 | 0102 | 13,3 | 13,3 |
| **62** | **Общегосударственные расходы** | ***8200000000*** |  | **0100** | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***63*** | ***Функционирование законодательных и представительных органов МО*** | ***8200000000*** |  | ***0103*** | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***64*** | ***Функционирование председателя представительного органа местного самоуправления МО п. Н. Пойма*** | ***8210000000*** |  | ***0103*** | ***764,6*** | ***764,6*** |
| ***65*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***8210000000*** | ***100*** | ***0103*** | ***721,1*** | ***721,1*** |
| 66 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000210 | 120 | 0103 | 721,1 | 721,1 |
| **67** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | **8210000210** | **100** | **0103** | **36,0** | **36,0** |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000220 | 120 | 0103 | 36,0 | 36,0 |
| ***69*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8210000000*** | ***200*** | ***0103*** | ***7,5*** | ***7,5*** |
| 70 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8210000210 | 240 | 0103 | 7,5 | 7,5 |
| ***71*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***8300000000*** |  | ***0100*** | ***6502,5*** | ***6502,5*** |
| ***72*** | ***Функционирование правительства РФ высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местной администрации*** | ***8310000000*** |  | ***0104*** | ***6502,5*** | ***6502,5*** |
| ***73*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***8310000000*** | ***100*** | ***0104*** | ***5388,9*** | ***5388,9*** |
| 74 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000210 | 120 | 0104 | 5000,0 | 5000,0 |
| 75 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000220 | 120 | 0104 | 388,9 | 388,9 |
| ***76*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8310000000*** | ***200*** | ***0104*** | ***1113,6*** | ***1113,6*** |
| 77 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8310000210 | 240 | 0104 | 1113,6 | 1113,6 |
| ***78*** | ***Общегосударственные расходы*** | ***8400000000*** |  | ***0100*** | ***1686,4*** | ***1686,4*** |
| ***79*** | ***Другие общегосударственные расходы*** | ***8410000000*** |  | ***0113*** | ***1686,4*** | ***1686,4*** |
| ***80*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***8410000000*** | ***100*** | ***0113*** | ***1148,9*** | ***1148,9*** |
| 81 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8410000210 | 120 | 0113 | 1148,9 | 1148,9 |
| ***82*** | ***Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*** | ***8410000000*** | ***200*** | ***0113*** | ***529,1*** | ***529,1*** |
| 83 | Другие общегосударственные вопросы | 8410000210 | 240 | 0113 | 380,4 | 380,4 |
| 84 | Другие общегосударственные вопросы ( юбилейные даты) | 8410000220 | 240 | 0113 | 100,7 | 100,7 |
| 85 | Другие общегосударственные вопросы ( Административная комиссия) | 8410075140 | 240 | 0113 | 48,0 | 48,0 |
| ***86*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***8410000000*** | ***800*** | ***0113*** | ***8,4*** | ***8,4*** |
| 87 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8410000210 | 850 | 0113 | 8,4 | 8,4 |
| ***88*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***8500000000*** |  | ***0400*** | ***366,0*** | ***366,0*** |
| ***89*** | ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***8510000000*** |  | ***0412*** | ***366,0*** | ***366,0*** |
| ***90*** | ***Межбюджетные трансферты*** | ***8510000000*** | ***500*** | ***0412*** | ***366,0*** | ***366,0*** |
| 91 | Другие вопросы в области национальной экономики | 8510000220 | 540 | 0412 | 242,3 | 242,3 |
| 92 | Другие вопросы в области национальной экономики | 8510000230 | 540 | 0412 | 123,7 | 123,7 |
| ***93*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8600000000*** |  | ***0100*** | ***280,0*** | ***280,0*** |
| ***94*** | ***Социальная политика*** | ***8610000000*** |  |  | ***280,0*** | ***280,0*** |
| ***95*** | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***8610000000*** | ***800*** | ***0100*** | ***280,0*** | ***280,0*** |
| 96 | Резервные фонды | 8610000210 | 870 | 0111 | 280,0 | 280,0 |
| ***97*** | **Условно-постоянные** |  |  |  | **684,1** | **1415,0** |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | **28844,9** | **29361,8** |

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 пгт. Нижняя Пойма № 19-145**

**О внесении изменений в решение**

**от 21.11.2012 № 21-165**

**«О введении земельного налога на территории посёлка**

**Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края»**

**(в ред. реш. 09.04.2013 № 23-193; от 12.08.2015 г № 41-286; от 11.03.2016 № 5-22; от 24.05.2016 № 6-33; от 22.12.2016 № 10-55; от 01.02.2017 № 11-61; от 31.05.2019 № 31-172;от 12.08.2020 № 44-243;от 24.03.2021 №4-23; от 26.11.2021 № 7-44; от 18.11.2022 № 14-103)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым Кодексом, руководствуясь Уставом поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края, Нижнепойменский поселковой Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

**1.** Внести следующие изменения в решение от 21.11.2012 № 21-165 «О введении земельного налога на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края»**:**

**1.1.** Добавить в п. 5 абзац следующего содержания:

«Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно- промышленного комплекса»

**3.** Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном издании «Нижнепойменский вестник» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации <http://adm-np.krn.eis1.ru>.

**4.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, финансам и бюджету.

Председатель Нижнепойменского

Совета депутатов С.Е. Боготова

И.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

**Актуальная редакция на 29 сентября 2023 года**

**Земельного налога на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.**

**1.** Ввести на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края земельный налог.

**2.** Установить следующие ставки земельного налога.

2.1. в размере 0,1 процент в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства, предоставленных для дачного хозяйства.

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно - коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства;

- предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;

2.2. В размере 0,5 процентов в отношении прочих земельных участков.

3. Предоставить льготу по уплате земельного налога в размере 25% от суммы налога следующим категориям граждан:

- пенсионерам;

- многодетным семьям;

- малоимущим гражданам.

Льготы по уплате земельного налога указанные в настоящем пункте применяются на основании документов, подтверждающих право на уплату налога в меньшем размере, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 февраля года следующего за отчетным периодом.

3.1.Освободить ветеранов и инвалидов боевых действий от уплаты земельного налога.

4. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога:

4.1. для налогоплательщиков - организаций:

- авансовые платежи но налогу уплачиваются не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Освободить от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

- органы местного самоуправления Нижнеингашского района, в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности;

- органы местного самоуправления поселка Нижняя Пойма, в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности;

- некоммерческие организации культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, финансируемых из краевого и (или) местного бюджетов в отношении земельных участков, используемых для обеспечения их деятельности.

- муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства.

- Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023г. пгт. Нижняя Пойма**  **№ 19-146**

**О внесении изменений в решение от 23.11.2018 №27-144** «**О налоге на имущество физических лиц на территории поселка Нижняя Пойма**» **(в ред. от 23.11.2018 №27-144; от 29.03.2019 №30-164; от 19.07.2019 № 32-183; от 26.11.2019 № 37-208; от 12.08.2020 №44-244; от 04.06.2021 № 5-30; от 25.03.2022 № 9-66)**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.11.2018г. № 6-2108 «Об установлении единой даты начала применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

**1.** Внести изменения в решение от 23.11.2018 г. № 27-144 «О налоге на имущество физических лиц на территории поселка Нижняя Пойма (в ред. от 23.11.2018 №27-144; от 29.03.2019 №30-164; от 19.07.2019 № 32-183; от 26.11.2019 № 37-208; от12.08.2020 №44-244, от 04.06.2021 № 5-30, от 25.03.2022 № 9-66; от 30.09.2022 №13-92);

п.3 дополнить следующего содержания - «Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса».

**3**. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном издании «Нижнепойменский вестник».

**4.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, финансам и бюджету.

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

**Актуальная редакция на 29.09.2023**

**Налога на имущество физических лиц на территории поселка**

**Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.**

1. Установить налог на имущество физических лиц на территории

поселка Нижняя Пойма.

1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект налогообложения | Налоговая ставка  (в процентах) |
| 1. | Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно) | 0,1 |
| 1.1 | Жилой дом (часть жилого дома); | 0,1 |
| 1.2 | Квартира (часть квартиры); | 0,1 |
| 1.3 | Комната; | 0,1 |
| 1.4 | Объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом; | 0,1 |
| 1.5 | Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом; | 0,1 |
| 1.6 | Гараж, машино-место, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта; | 0,1 |
| 1.7 | Хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров, которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,1 |
| 2. | Объекты налогообложения, включенных в перечень определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов  рублей; | 2 |
| 3. | Прочие объекты налогообложения | 0,5 |

1. Установить, что право на налоговые льготы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, имеют следующие категории налогоплательщиков:

- многодетные семьи (семьи, имеющие трех и более детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

- инвалиды 111 группы;

- дети сироты, оставшиеся без родителей, до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;

Налоговая льгота предоставляется в размере 50% подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога, налоговая льгота представляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

Квартира, часть квартиры или комната;

Жилой дом или часть жилого дома;

Гараж или машино-место;

Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

3.1 Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы и документы. Подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 396 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2 Освободить ветеранов боевых действий от уплаты налога на имущество физических лиц.

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 пгт. Нижняя Пойма № 19-147**

**О передаче осуществления части**

**полномочий муниципальному образованию**

**Нижнеингашский район Красноярского края**

**в области градостроительной деятельности на 2024 г.**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Нижняя Пойма Нижнепойменский поселковый Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Администрации поселка Нижняя Пойма передать Администрации Нижнеингашского района для осуществления следующих полномочий в области градостроительной деятельности на 2024 год:

утверждение генерального плана;

правил землепользования и застройки;

утверждение подготовленной на основе генерального плана поселка документации по планировке территории;

выдача градостроительного плана земельного участка расположенного в границах поселения;

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

направление уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома за счет межбюджетных трансферов, передаваемых из бюджета поселка Нижняя Пойма в районный бюджет.

2.Утветрдить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края в бюджет муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края для осуществления части полномочий по вопросам градостроительной деятельности на 2024 год, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию, финансам и бюджету.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в информационном издании администрации «Нижнепойменский вестник».

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е.Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А.Волкова

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 № 19-148**

**Об утверждении Положения** **о муниципальном контроле** **за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма**

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов,РЕШИЛ:

1. Решение от 28.12.2021г №8-56 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма»\_считать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма вступают в силу с 1 марта 2024 года.

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-148

**Положение о муниципальном контроле** **за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения  
в поселке Нижняя Пойма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в поселке Нижняя Пойма, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией поселка Нижняя Пойма(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является заместитель поселка Нижняя Пойма (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы поселка Нижняя Пойма для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) поселка Нижняя Поймане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) поселка Нижняя Пойма*,* задания, содержащегося в планах работы администрации,в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, Администрацией поселка Нижняя Пойма, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы поселка Нижняя Пойма с предварительным информированием главы поселка Нижняя Поймао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма*.*

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Нижнепойменским поселковым Советом депутатов.

Приложение № 1

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

№ 19-148 от 29.09.2023г.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых** **контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении** **муниципального контроля**

 1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 № 19-149**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов,РЕШИЛ:

1. Решение от 28.12.2021г №8-58 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края»- считать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского краявступают в силу с 1 марта 2024 года.

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

№ 19-149 от 29.09.2023 г.

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** **поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории поселка Нижняя Пойма(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией поселка Нижняя Пойма(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является заместитель главы поселка (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского краяи Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории поселка Нижняя Пойма в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории поселка Нижняя Пойма в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) поселка Нижняя Пойма для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население поселка Нижняя Поймана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) поселка Нижняя Поймане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) поселка Нижняя Поймаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) поселка Нижняя Пойма*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, Администрацией поселка Нижняя Пойма, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы поселка Нижняя Пойма с предварительным информированием главы поселка Нижняя Поймао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Нижнепойменским поселковым Советом депутатов.

Приложение №1

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

№ 19-149 от 29.09.2023г.

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований при осуществлении**

**муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края являются:

1) выявление признаков ненадлежащего содержания и уборки объектов благоустройства и придомовой территории;

2) выявление признаков ненадлежащего использования территории общего пользования;

3) выявление признаков нарушения содержания и выгула домашних животных;

4)  поступление в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) отсутствие у органа муниципального контроля информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия;

6) выявление иных признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края, утвержденных решением Нижнепойменского поселкового Совета депутатов.

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 №19-150**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле   
в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов,РЕШИЛ:

1. Решение от 28.12.2021г №8-57 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края» - считать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского краявступают в силу с 1 марта 2024 года.

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Нижнепойменского поселкового Совета депутатов от 29.09.2023 № 19-150

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в поселке Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией поселка Нижняя Пойма(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, является главный специалист в области имущественных отношений (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) поселка Нижняя Пойма для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население поселка Нижняя Пойма на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) поселка Нижняя Пойма*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, Администрацией поселка Нижняя Пойма, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы поселка Нижняя Пойма с предварительным информированием главы поселка Нижняя Пойма о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Нижнепойменским поселковым Советом депутатов.

Приложение № 1

к решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19-150

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые**

**для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией поселка Нижняя Пойма**

**муниципального жилищного контроля в поселке Нижняя Пойма**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 № 19-151**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Нижняя Пойма, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Решение от 28.12.2021г №8-59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края» считать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского краявступают в силу с 1 марта 2024 года.

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Нижнепойменского поселкового

Совета депутатов от 29.09.2023 № 19-151

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения поселка Нижняя Пойма (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией поселка Нижняя Пойма (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является заместитель главы поселка (далее также – должностные лица,

уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) поселка Нижняя Пойма для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население поселка Нижняя Пойма на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой поелка.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) поселка Нижняя Поймане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) поселка Нижняя Поймаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) поселка Нижняя Пойма*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

Иформирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, Администрацией поселка Нижняя Пойма, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы поселка Нижняя Пойма с предварительным информированием главы поселка Нижняя Поймао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) поселка Нижняя Пойма не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Нижнепойменским поселковым Советом депутатов.

Приложение № 1

к Решению Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов

от 29.09.2023 № 19 - 151

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов администрации поселка Нижняя Пойма

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов администрации поселка Нижняя Пойма устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальному ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

5. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

6. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.

7. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

Приложение № 2

К решению Нижнепойменского

Поселкового Совета депутатов

От 29.09.2023 № 19-151

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов администрации поселка Нижняя Пойма и их целевые значения

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов администрации поселка Нижняя Пойма устанавливаются следующие индикативные показатели:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**29.09.2023 г. РЕШЕНИЕ № 19-152**

**пгт. Нижняя Пойма**

**О внесении изменений в решение от 14.12.2012 № 22-177 «Об утверждении Правил землепользования и застройки поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края»** (в ред. реш. от 12.05.2017 №15-75, от 30.09.2022 № 13-97, от 25.05.2023 № 17-137).

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.112020 №п/0412, Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», руководствуясь Уставом поселка Нижняя Пойма в соответствии с действующим законодательством, Нижнепойменский поселковый Совет депутатов **Решил:**

**1.** Внести в Правила землепользования и застройки поселка Нижняя Пойма Нижнеингашского района Красноярского края, утвержденные Решением Нижнеингашского поселкового Совета депутатов от 14.12.2012 № 22-177 (далее-Правила) следующие дополнения и изменения:

**пункт 2** **Зоны индивидуальной жилой застройки (1-3 этажа) (ЖЗ 105)** планировочных кварталов 01:01:01, 01:01:05, 01:01:06, 01:01:07, 01:01:08, 01:01:09, 01:01:10, 01:01:11, 01:01:12, 01:02:02, 01:02:03, 01:02:04, 01:02:05, 01:02:07, 01:02:08, 01:02:09, 01:02:10, 01:02:11, 01:02:12, 01:03:03, 01:03:04, 02:01:01, 02:01:02, 02:01:03, 02:01:04, 02:01:05, 02:01:06, 02:01:07, 02:02:01, 02:02:03, 02:02:04, 02:02:06, 02:02:07, 02:02:08, 02:02:02, 02:02:05, 02:03:01, 02:04:01, 02:04:02, 02:04:05, 02:04:06, 02:04:07, 02:04:08, 02:04:09, 03:02:04, 03:02:05, 03:02:06, 03:02:07, 03:02:09, 03:02:10, 03:02:11, 03:02:12, 03:02:13, 03:02:14, 03:02:15, 03:02:17, 03:02:18, 03:02:19, 03:03:06,03:03:07, 03:03:08, 03:03:09, 03:03:10, 03:03:11, 03:03:12, 03:04:04, 03:04:05, 03:04:06, 03:04:07, 03:04:08, 03:04:09, 03:04:10, 03:04:11, 03:04:12, 03:04:13, 03:04:14, 03:04:15, 03:05:02, 03:05:03, 03:05:04, 03:05:05, 03:05:06, 03:05:07, 03:06:02, 03:06:03, 03:06:05, 03:06:06, 04:01:01, 04:01:02, 04:01:03, 04:01:04, 04:01:05, 04:02:01, 04:02:02, 04:02:03, 04:02:04, 04:02:05, 04:02:06, 04:02:07, 04:02:08, 04:03:01, 04:03:02, 04:03:03, 04:03:04, 04:03:05, 04:03:06, 04:03:07, 04:03:08, 04:03:09, 04:03:12, 04:03:13, 04:03:10, 04:03:11, дополнить следующими видами использования:

- малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1).

**Пункт 2 зоны среднеэтажной жилой застройки (3-5 этажей) (ЖЗ 103)** планировочных кварталов 03:01:04, 03:01:05, 03:02:03, 03:02:16, 03:02:20, 03:03:01, 03:03:02, 03:03:03, 03:03:04, 03:04:02, 03:05:01, 03:05:08, 03:07:03, 03:07:04, дополнить следующими видами использования:

**-** животноводство (код 1.7);

**-** птицеводство (код 1.10);

- ведение огородничества (код 13.1);

- ведение садоводства (код 13.2).

**Пункт 2 зоны общественного центра (ОДЗ 210)** планировочных кварталов 01:03:02, 03:01:01, 03:04:01 дополнить следующими видами использования:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2);

- хранение автотранспорта (код 2.7.1);

- склад (код 6.9).

**Пункт 2 Зона социально-бытового назначения (ОДЗ 202)** планировочных кварталов 02:04:03, 03:01:06, 03:02:08, 02:04:03, 03:01:06 дополнить следующими видами использования:

- хранение автотранспорта (код 2.7.1);

- склад (код 6.9);

- складские площадки (код 6.9.1)

**Пункт 2 Зоны промышленности (ПР 301)** планировочных кварталов 01:01:15, 03:05:07, 03:08:01, 04:04:01 дополнить следующими видами использования:

- хранение автотранспорта (код 2.7.1);

- склад (код 6.9);

- складские площадки (код 6.9.1).

**Пункт 2 Зоны производственного и коммунального-складского назначения (РП 300)** планировочных кварталов 02:01:08, 02:03:01, 02:05:01, 03:01:06, 03:01:07 дополнить следующими видами использования:

- хранение автотранспорта (код 2.7.1);

- склад (код 6.9);

- складские площадки (код 6.9.1).

**2**. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по природопользованию, коммунальному комплексу и вопросам жизнеобеспечения.

**3.** Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Нижнепойменского

поселкового Совета депутатов С.Е. Боготова

и.о. Главы поселка Нижняя Пойма Л.А. Волкова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес редакции- | 1. E-mail:larisa.volkova.73@inbox.ru | 1. Номер газеты 31(462) 2. От 04.10.2023г. | 1. Бюллетень |
| 1. издателя: | 1. Главный редактор: | 1. подписан | 1. распространяется |
| 1. п.гт. Нижняя Пойма | 1. Л.А.Волкова | 1. к печати: в 13.00 час. | 1. на безвозмездной |
| 1. ул.Дзержинского, 17 | 1. Тел./факс: | 1. 03.10.2023г. | 1. основе |
|  | 1. 8(39171) 33 3 35 | 1. Тираж: 25экземпляров |  |